

Приложение № 1
к Приказу от «04» 02 2020 г.
№ 074

ПРАВИЛА
предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
«Расчетный центр клиента»

(версия 1.0)

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	8
IV. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН	13
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	15
VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ	24
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	26
VIII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	28
IX. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ	29
X. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	33
Приложение № 1.....	37
Приложение № 2.....	39
Приложение № 3.....	42
Приложение № 4.....	44
Приложение № 5.....	45
Приложение № 6.....	46
Приложение № 7.....	49
Приложение № 8.....	52
Приложение № 9.....	53

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила определяют общие принципы, порядок, условия предоставления и осуществления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) услуги «Расчетный центр клиента» (далее – Услуга).

Клиент Банка может воспользоваться Услугой путем подачи в бумажном виде Заявления о присоединении к Правилам (далее – Заявление) по форме Приложения № 1 в двух экземплярах и предоставления в Банк необходимых документов и информации в соответствии требованиями Правил. Договор заключается между Банком и Клиентом в порядке присоединения Клиента к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Датой заключения Договора (датой акцепта Банком оферты клиента о присоединении Клиента к Правилам) является дата проставления Банком специальной отметки о принятии (подписи руководителя (уполномоченного представителя) и печати Банка) на Заявлении. Второй экземпляр с отметкой о принятии Банком Заявления передается Клиенту. Банк оставляет за собой право отказать в предоставлении Клиенту Услуги. Условия использования Услуги в отношении отдельного Клиента могут быть изменены по соглашению Сторон.

Банк с целью ознакомления Клиента с условиями настоящих Правил размещает их путем опубликования в порядке, установленном п.п. 5.6.1 настоящих Правил.

1.1. Банк предоставляет Клиенту Услугу с использованием автоматизированной системы «Расчетный центр клиента» в соответствии с условиями настоящих Правил, а Клиент принимает оказанные услуги и оплачивает их в соответствии с действующими Тарифами Банка в порядке, установленном в разделе VI настоящих Правил.

1.2. Для обмена электронными документами Стороны используют собственные технические средства, телекоммуникационное оборудование, арендованные или принадлежащие Сторонам на ином основании каналы связи.

1.3. Положения настоящих Правил применяются с учетом информации о выбранном Клиентом канале отправки электронных документов в Банк и типом используемой электронной подписи.

1.4. Термины «Электронная подпись» (ЭП), «Ключ электронной подписи», «Ключ проверки электронной подписи», «Сертификат ключа проверки электронной подписи» (СКПЭП), «Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи» (Владелец сертификата), Средства электронной подписи (далее - СКЗИ) применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины, применяемые в тексте Правил, используются в следующем значении:

2.1.1. **Акцепт ЭД** – акцепт электронного расчетного (платежного) документа Клиента/Организации Клиента, подтверждение возможности направления ЭД в Банк для исполнения, совершенное Уполномоченным лицом Клиента либо Банка в электронном виде в АС РЦК с наложением ЭП.

2.1.2. **Аналитический Классификатор** – справочник, задаваемый в виде иерархической структуры, предоставляющий возможность определить в АС РЦК классификацию, необходимую для организации контроля за движением денежных средств.

2.1.3. **АРМ АС РЦК** – автоматизированные рабочие места Пользователя АС РЦК. Программное обеспечение АРМ АС РЦК устанавливается у Клиента.

2.1.4. **АС РЦК** – автоматизированная система «Расчетный центр корпорации», состоящая из информационной системы «Расчетный центр корпорации», установленной в Банке, и автоматизированных рабочих мест, установленных у Клиента.

2.1.5. **Бюджет** – набор бюджетных статей, с указанием для каждой статьи суммы лимита в рублях Российской Федерации на определенный период планирования, в пределах остатка которого возможно осуществлять расходование средств по заданной статье Бюджета.

2.1.6. **Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** – комплекс услуг, предоставляемых Банком Клиенту в рамках системы «Клиент-Банк», пользователем которой является Клиент, включающий предоставление Клиенту возможности передачи Банку поручений с целью проведения финансовых операций по счету и предоставления информации о счетах Клиента.

2.1.7. **Клиент** – юридическое лицо (за исключением кредитной организации), находящееся на территории Российской Федерации, заключившее или намеревающееся заключить с Банком Договор в целях получения Услуги.

2.1.8. **Компрометация ключа ЭП** – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи ЭП могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам. К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП, относятся, включая, но не ограничиваясь следующие события:

- утрата (в том числе кража) носителя, на котором записан ключ ЭП;
- утрата носителя, на котором записан ключ ЭП, с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения ключа ЭП/носителя ключа ЭП;
- несанкционированное копирование ключа ЭП;

- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключом ЭП (в том числе случаи, когда ключ ЭП/носитель ключа ЭП вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц);
- доступ посторонних лиц к ключевой информации (к ключу ЭП/носителю ключа ЭП);
- другие причины появления у Клиента сомнений в сохранности тайны ключа ЭП.

2.1.9. Организации Клиента – юридические лица (за исключением кредитной организации), находящиеся на территории Российской Федерации, заключившие с Банком соответствующее соглашение в целях подключения Счета(ов) к Услуге.

2.1.10. Отзыв СКПЭП – это прекращение действия СКПЭП (в том числе и в АС РЦК) и включение СКПЭП в список отозванных сертификатов, издаваемых УЦ.

2.1.11. Отказ ЭД – отказ электронного расчетного (платежного) документа Организации Клиента/Клиента в возможности направления ЭД Клиента в Банк для исполнения, совершенный Уполномоченным лицом Клиента либо Банка в электронном виде в АС РЦК, с наложением ЭП.

2.1.12. Пользователь АС РЦК – уполномоченное физическое лицо Клиента, зарегистрированное в АС РЦК и наделенное соответствующими правами по использованию функциональных возможностей, указанных в Приложении № 9 к Правилам.

2.1.13. Рабочее место – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, с помощью которого осуществляется работа в АС РЦК. Минимальная конфигурация:

- архитектура – компьютер IBM PC совместимый;
- операционная система – Windows 7/10/Server 2008.
- процессор с частотой 1000 МГц или выше;

- RAM не менее - 2 GB;
- видеоадаптер разрешение не менее 1024x768;
- HDD - не менее 100 GB;
- USB порт;
- клавиатура - 101 клавиша, русско-латинская;
- манипулятор «мышь»;
- доступ к сети Интернет;
- открытые порты UDP 500 и 10 000;

2.1.14. **Регламент УЦ** – утвержденный приказом по Банку документ, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра Банка.

2.1.15. **РуТокен ЭЦП 2.0** – USB-токен с поддержкой российских криптографических стандартов ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ Р 34.11-2012, VKO ГОСТ Р 34.10-2012 (RFC 7836) с длиной ключа 256 и 512 бит. Обеспечивает высокую скорость выполнения криптографических операций. Срок действия закрытых ключей – до 3 лет. Персональное средство (РуТокен ЭЦП 2.0) является программно-аппаратным средством криптографической защиты информации, выданное Банком. Это техническое устройство обеспечивающее безопасность электронных платежей, позволяющее Клиенту Банка удостоверить распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

2.1.16. **Стороны** – Клиент и Банк.

2.1.17. **Счет** – расчетный счет, открытый Клиенту/Организации Клиента в Банке на основании Договора банковских счетов и подключенный к Услуге.

2.1.18. **Тарифы Банка (Тарифы)** – Тарифы комиссионного вознаграждения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц. .

2.1.19. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных

подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.1.20. Уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на Акцепт либо Отказ ЭД, в рамках предоставления Услуги.

2.1.21. Услуга – услуга «Расчетный центр клиента» оказываемая Клиенту на основании Правил, в порядке и объеме, установленном Договором, с использованием АС РЦК.

2.1.22. Электронный документ (ЭД) – электронный документ, в том числе расчетные (платежные) документы (платежные поручения, выписки по Счету и иные документы), в которых информация представлена в электронной форме, подписанный ЭП и имеющий равную юридическую силу с аналогичным документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями Владельцев СКПЭП и заверенным оттиском печати. Достоверность и конфиденциальность ЭД обеспечивается средствами ЭП, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением установленного режима эксплуатации АРМ АС РЦК.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Основанием для предоставления Услуги является Заявление Клиента (Приложение №1 к настоящим Правилам) на бумажном носителе со специальной отметкой о принятии уполномоченным работником и подписи руководителя (уполномоченного представителя) и печати Банка. При подаче заявления происходит установление личности представителя Клиента.

3.2. Перечень Пользователей РЦК, Счетов, подключаемых к Услуге, определяется в Заявлении на подключение/изменение параметров подключения Клиента к Услуге по форме Приложения 9 к настоящим Правилам (далее - Заявление на организацию услуги) с учетом п.п. 2.1.17 Правил. Перечень Счетов подключаемых к Услуге, а также объем предоставления Услуги в отношении таких Счетов определяется Клиентом в порядке, установленном настоящими Правилами. Банк вправе отказать в

подключении к Услуге. В зависимости от параметров, указанных в Заявлении на организацию услуги Банк может предоставлять Клиенту в рамках Услуги следующие функциональные возможности:

- получение в электронном виде (без дублирования документа на бумажном носителе) информации об остатках и обороте денежных средств, а также расширенной выписки по Счетам Клиента/Организации Клиента, подключенным к Услуге (далее – услуга «Выписка»);
- Акцепт/Отказ ЭД Клиента/Организации Клиента (далее – услуга «Акцепт»).

3.3. Услуга «Выписка» предоставляется Клиенту в лице Пользователя РЦК по Счету Клиента/Организации Клиента при одновременном соблюдении следующих условий:

- Счет Клиента/Организации Клиента подключен к Услуге ДБО Банка;
- Организация Клиента, по Счету которого предоставляется Услуга «Выписка» предоставила Клиенту полномочия на получение в АС РЦК расширенной выписки по Счету Организации Клиента, оформив Соглашение по форме Приложения №№ 6 или 7.

3.4. Услуга «Акцепт» предоставляется Клиенту в лице Пользователя РЦК по Счету Клиента/Организации Клиента при одновременном соблюдении следующих условий:

- Счет Клиента/Организации Клиента подключен к услуге «Выписка» в соответствии с п. 3.4. настоящих Правил;
- Пользователю РЦК предоставлен доступ к услуге «Акцепт» в АС РЦК в соответствии с Заявлением на организацию услуги Клиента;
- Клиент/Организация Клиента по Счету, которого предоставляется услуга «Акцепт», предоставило Клиенту полномочия на Акцепт/Отказ ЭД по такому Счету, оформив Соглашение по форме Приложения №№ 6 или 7.

3.5. Организация Клиента может наделить Клиента следующими правами:

- на получение в АС РЦК информации об остатках и обороте денежных средств, а также расширенной выписки по Счетам Клиента/Организации Клиента в Банке;

- на Акцепт/Отказ ЭД по Счетам Клиента/Организации Клиента.

3.6. Электронный документооборот в рамках АС РЦК осуществляется по защищенным каналам связи, а также по сети Интернет с использованием сертифицированных СКЗИ.

3.7. СКЗИ используются для обеспечения конфиденциальности ЭД при его передаче по открытым каналам связи, а также для подтверждения авторства и целостности ЭД в АС РЦК.

3.8. Заключая Договор, Клиент соглашается с использованием сети Интернет при получении Услуги, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его Рабочего места к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Клиент также признает, что выход из строя Рабочего места, используемого Клиентом для работы в АС РЦК, в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет, рассматривается как выход из строя по вине Клиента.

3.9. Для подключения к Услуге Клиент самостоятельно организует Рабочее место. Услуга реализуется при использовании программного обеспечения, установленного и эксплуатируемого как на стороне Клиента, так и на стороне Банка, с учетом минимальных требований к Рабочему месту Клиента для установки АРМ АС РЦК.

3.10. Комплекс программного обеспечения на стороне Клиента состоит из:

- АРМ АС РЦК;
- система защищенной связи на базе программного обеспечения АП Континент 3.7.5.474 и выше;

- система криптографической защиты на базе программного обеспечения «КриптоПро CSP» ООО «Крипто-Про» версии не ниже 4.0.

3.11. Комплекс программного обеспечения на стороне Клиента/Организации Клиента состоит из:

- клиентская часть системы ДБО с дополнительной функциональностью, реализующей взаимодействие с ДБО в рамках АС РЦК.

3.12. Подключение или отключение Счетов по которым предоставляется услуги «Выписка» и/или «Акцепт» в рамках Услуги, осуществляется Банком на основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении на организацию услуги при наличии подписанного соглашения с Организацией Клиента о наделении Клиента правами Акцепта либо Отказа ЭП по Счету Организации Клиента.

3.13. В процессе эксплуатации АС РЦК Стороны самостоятельно выполняют необходимые мероприятия, обеспечивающие работоспособность своих Рабочих мест, каналов связи и защиту ключей, паролей и ресурсов Рабочего места от несанкционированного доступа, на своей территории. Подтверждение операций в АС РЦК осуществляется с использованием ЭП. Использование ЭП для подписания ЭД, а также обмен информацией между Банком и Клиентом в АС РЦК осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Правилами.

3.14. Организация и осуществление Клиентом требований по защите Рабочих мест от вредоносного кода, а также рекомендации Банка по минимизации рисков несанкционированного получения доступа и/или попыток несанкционированного получения доступа к АС РЦК осуществляются в порядке, предусмотренном Рекомендациями по обеспечению информационной безопасности (Приложение 3 к настоящим Правилам).

3.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заявления работник Банка связывается с представителем Клиента для согласования

срока передачи материалов, указанных в пункте 3.11 настоящих Условий. Срок получения Клиентом материалов не должен превышать 7 (семи) рабочих дней с момента получения Банком Заявления.

3.16. В согласованный Сторонами срок Уполномоченному лицу Клиента по электронной почте высылаются ссылки на скачивание материалов, указанных в пункте 3.18. настоящих Правил.

3.17. В состав передаваемой информации входят: логин пользователя для входа в АС РЦК, инструкции по работе в АС РЦК, дистрибутив АС РЦК и АП Континент.

3.18. Установка программного обеспечения АС РЦК на Рабочее место производится Клиентом самостоятельно.

3.19. Пользователи АС РЦК самостоятельно инициируют процесс генерации ключа ЭП и запроса на СКПЭП, оформляя и предоставляя в Банк заявление на изготовление СКПЭП для АС РЦК по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам. Если передача документов на территории Банка будет проводиться не владельцем ключа ЭП необходимо оформить доверенность по форме Приложения №4 к настоящим Правилам.

3.19.1. Для получения РуТокен ЭЦП2.0 на каждое Уполномоченное лицо Клиента, имеющего право доступа к АС РЦК, уполномоченным работником Банка должен быть распечатан в двух экземплярах в виде Акта приема-передачи средств ЭП Клиента по форме Приложения №8 (далее – Акт), заверен подписями и печатями Уполномоченных лиц обеих Сторон. Один экземпляр Акта остается в Банке, а другой передается Клиенту.

3.20. Получив из Банка сертификат СКПЭП, Уполномоченное лицо Клиента подписывает в Банке СКПЭП в бумажном виде в 2 (двух) экз.

3.21. Факт готовности АРМ АС РЦК к эксплуатации подтверждается путем подписания Акта приема-сдачи работ по установке и настройке Клиенту АС РЦК по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам (далее –

Акт). Акт оформляется Банком в двух экземплярах и подписывается Уполномоченными лицами Сторон.

3.22. Подписание Акта осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после установки АРМ АС РЦК Банк возвращает представителю Клиента один экземпляр Акта.

3.23. Включение АРМ АС РЦК Клиента в требуемый режим работы производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком Акта, а также оформленных распечаток СКПЭП Пользователей РЦК и оплаты Клиентом вознаграждения за подключение к АС РЦК согласно Тарифам Банка в порядке, установленном разделом VI Правил.

3.24. По согласованию с Банком для контроля за движением денежных средств в АС РЦК Клиент может предоставить Аналитические классификаторы и Бюджет, которые будут загружены в АС РЦК.

IV. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН

4.1. Электронные документы

4.1.1. Стороны признают, что ЭД с ЭП Уполномоченных лиц Клиента, являются доказательствами для решения спорных вопросов. ЭД, не имеющие ЭП, при разрешении спорных вопросов доказательствами не являются. ЭД без ЭП Уполномоченных лиц Клиента Банком не рассматриваются и не исполняются.

4.1.2. После подписания ЭД ЭП любое изменение, добавление или удаление символов документа делают ЭП некорректной, т.е. дают отрицательный результат подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

4.2. Электронная подпись Уполномоченного лица

4.2.1. Стороны признают, что в соответствии с настоящими Правилами Сторонами используется усиленная (неквалифицированная) ЭП. Стороны признают, что включенная в АС РЦК система защиты информации, которая реализует подписание ЭП, при условии выполнения требований по

обеспечению информационной безопасности АРМ АС РЦК, указанных в «Руководстве по обеспечению безопасности использования усиленной неквалифицированной электронной подписи и средств неквалифицированной электронной подписи», достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также для подтверждения авторства Акцепта либо Отказа ЭД.

4.2.2. Стороны при обмене ЭД посредством АС РЦК применяют только штатные, включенные в АС РЦК средства ЭП, которые соответствуют стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. При соблюдении Сторонами правил обмена ЭД, установленных настоящими Правилами, ЭП Уполномоченного лица Клиента, подписавшего ЭД, признается юридически эквивалентной собственноручной подписи данного лица на соответствующем документе на бумажном носителе.

4.2.4. ЭП предназначена для обеспечения подлинности, целостности и подтверждения Акцепта либо Отказа ЭД. ЭП жестко увязывает в одно целое содержание ЭД и ключ ЭП лица, подписавшего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения подлинности данной ЭП. После подписания ЭД ЭП любое изменение, дополнение или удаление символов документа делают ЭП некорректной, и проверка ЭП с помощью ключа проверки ЭП Стороны, подписавшей ЭД, дает отрицательный результат. По содержанию ЭД, подписанных ЭП, невозможно определить ключ ЭП.

4.2.5. Клиент несет полную ответственность за все действия, произведенные через АС РЦК от его имени и с использованием ЭП Уполномоченного лица Клиента.

4.2.6. Каждая Сторона несет полную ответственность за обеспечение безопасности и сохранности СКПЭП, а также за действия своего персонала на весь срок действия Договора, заключенного между Клиентом и Банком.

4.3. Так как ключевой носитель РуТокен ЭЦП 2.0 является высоконадежным носителем ключевой информации ЭП Клиента, создание его дубликата не требуется.

4.4. Каждому ключу ЭП, записанному на ключевой носитель, в системе АС РЦК соответствует только один СКПЭП Клиента. Использование сертифицированного ФСБ России аппаратно-программного комплекса УЦ Банка гарантирует уникальность ключа проверки ЭП и серийного номера СКПЭП в каждом выпущенном СКПЭП.

4.5. Стороны договорились, что Клиент оплачивает носитель ключа ЭП РуТокен ЭЦП 2.0. в соответствии с Тарифами Банка.

4.6. Для работы с шифрованием канала предоставления Услуги на ГОСТ на компьютере Клиента должно быть установлено СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.x и выше, приобретаемое Клиентом самостоятельно.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Стороны обязуются:

5.1.1. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с ЭД, подписанным от их имени корректной ЭП Уполномоченного лица Клиента либо Банка.

5.1.2. За собственный счет приобретать и поддерживать в работоспособном состоянии технические средства и общесистемное программное обеспечение, необходимые для функционирования АРМ АС РЦК и АС РЦК.

5.1.3. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования Рабочих мест, контролировать сохранность ключевых носителей и не допускать к ним посторонних лиц.

5.1.4. Самостоятельно контролировать сроки действия ключей ЭП и производить их смену в порядке, установленном настоящими Правилами и Регламентом УЦ.

5.2. Стороны соглашаются, что:

5.2.1. Единой шкалой времени при работе в АС РЦК является поясное время по показаниям системных часов Банка.

5.2.2. ЭД, подписанные ЭП, признанные Банком не корректными, в обработку не принимаются.

5.2.3. ЭД, требующие акцепта Уполномоченного лица Клиента либо Банка, принимаются Банком к исполнению в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем его составления при наличии Акцепта ЭД. В случае если Акцепт ЭД не осуществлен в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем его составления, или осуществлен позднее указанного срока, такой документ считается не представленным в Банк, о чем Банк уведомляет Клиента путем изменения статуса ЭД в АС РЦК.

5.3. Клиент обязуется:

5.3.1. Организовать рабочее место для работы АС РЦК в соответствии с перечнем технических требований к Рабочему месту.

5.3.2. Координировать работу Организаций Клиента при оформлении и передаче документации, необходимой для предоставления Услуги.

5.3.3. Выполнять требования Банка по защите информации, прочие технические требования Банка при подключении и последующей эксплуатации АРМ АС РЦК, описанные в настоящих Правилах, в том числе предоставлять для создания Рабочего места Клиента необходимые технические средства и общесистемное программное обеспечение, использовать Рабочее место Клиента исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

5.3.4. Самостоятельно отвечать на запросы Организаций Клиента, касающиеся Отказа ЭД в АС РЦК.

5.3.5. До подписания СКПЭП в бумажном виде ознакомить Пользователя РЦК с Рекомендациями по обеспечению информационной безопасности Рабочего места Клиента (Приложение 3 к настоящим Правилам).

5.3.6. Своевременно информировать Банк об изменении/прекращении полномочий Пользователей РЦК или о предоставлении полномочий иным Пользователям РЦК.

5.3.7. Исполнять требования и рекомендации Банка по обеспечению информационной безопасности Рабочего места Клиента, изложенные в настоящих Правилах.

5.3.8. Не допускать появления на Рабочем месте Клиента с установленным АРМ АС РЦК, вредоносного программного обеспечения и программ, направленных на ее разрушение, для чего:

- обеспечить на Рабочем месте применение технических средств защиты от вредоносного кода, а также регулярное обновление версий технических средств защиты от вредоносного кода;
- обеспечить ежедневное обновление антивирусных баз данных средств защиты от вредоносного кода в автоматическом режиме;
- обеспечить функционирование постоянной защиты от вредоносного кода на Рабочем месте в автоматическом режиме (автоматическая проверка всех открываемых файлов). При обнаружении вредоносного программного обеспечения средства антивирусной защиты должны автоматически осуществлять набор действий по ликвидации источника заражения;
- организовать антивирусную проверку входящих и исходящих сообщений электронной почты;
- выполнять процедуры предварительной проверки на отсутствие вредоносного кода в программном обеспечении, которое устанавливается или изменяется на Рабочем месте;
- выполнять регулярное полное сканирование Рабочего места средствами защиты от вредоносного кода не реже одного раза в неделю.
- В случае обнаружения вредоносного кода или факта воздействия вредоносного кода необходимо завершить сеанс работы в АС РЦК (если на момент обнаружения вредоносного кода сеанс работы в АС РЦК был

активен), и принять меры по предотвращению распространения, обезвреживанию и устранению последствий воздействия вредоносного кода. Клиент не должен возобновлять работу в АС РЦК с использованием пораженного Рабочего места до устранения последствий воздействия на него вредоносного кода.

5.3.9. Не вносить исправления, изменения или дополнения в программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемые Банком по настоящим Правилами, а также не передавать их третьим лицам.

5.3.10. В случае обнаружении попытки совершения каких-либо иных несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям в АС РЦК либо иным образом нанести ущерб Клиенту, Организации Клиента, Банку, а также в случае Компрометации ключа ЭП немедленно блокировать технические средства, используемые для работы АРМ АС РЦК и немедленно сообщать об этом в Банк любыми доступными средствами, например, по телефонам службы поддержки Банка, с обязательным последующим направлением сообщения в письменном виде в произвольной форме.

5.3.11. Оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за оказываемую Услугу в размерах и в сроки, установленные Тарифами Банка и разделом VI настоящих Правил.

5.3.12. В случае предоставления Услуги Клиенту, не имеющему открытого Счета в Банке, вместе с Приложением №1 предоставлять в Банк документы, необходимые для идентификации Клиента. Комплект документов определяется Банком.

5.3.13. Незамедлительно информировать Службу технической поддержки Банка по телефону +7(495)974-71-87 доб. 301 обо всех случаях Компрометации СКПЭП, повреждениях технических и программных средств компьютера с установленной АС РЦК, а также о других обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу в Банк лицами, не имеющими соответствующих полномочий.

5.3.14. Для проведения последующего разбирательства случившегося инцидента зафиксировать текущее состояние компьютера и хранящейся на нем информации (не производить форматирование жестких дисков, переустановку операционной системы, удаление и модификацию файлов и т.п.).

5.3.15. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также законодательства в области осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами.

5.3.16. Производить оплату Услуги и РуТокен ЭЦП 2.0 в размере, установленном Тарифами Банка. Передача РуТокен ЭЦП 2.0 оформляется актом согласно Приложению №8.

5.3.17. Предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом и Уполномоченными лицами Клиента согласно Приложению №1 к настоящим Правилам, а в случае ее изменения - предоставить обновленную информацию.

5.3.18. Не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с пп. 5.6.1 настоящих Правил.

5.3.19. Руководствоваться обеспечением информационной безопасности Рабочего места и использования ЭП и СКЗИ согласно Приложению 3 настоящих Правил.

5.4. Клиент имеет право:

5.4.1. Обращаться за консультациями по техническим и программным аспектам, связанным с использованием АС РЦК, по телефону Службы технической поддержки +7(495)974-71-87 вн. 301, по адресу электронной

почты ekk_support@novikom.ru, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 (МСК).

5.4.2. Пользоваться требуемыми функциональными возможностями в рамках Услуги, предусмотренными настоящими Правилами.

5.5. Банк обязуется:

5.5.1. Не принимать к исполнению ЭД, если получен Акцепт ЭД на скомпрометированном ключе ЭП, после получения Банком уведомления о Компрометации ключа ЭП от Клиента.

5.5.2. Консультировать Клиента по оформлению и применению документации, необходимой для оказания Услуги.

5.5.3. В соответствии с настоящими Правилами:

- Консультировать Уполномоченных работников Клиента о комплексе организационных, технических, технологических мероприятий, необходимых для подготовки к внедрению и запуску Услуги;
- Передать пользовательскую документацию по работе с АС в электронном виде;
- Консультировать Уполномоченных работников Клиента по вопросам работы в АРМ АС РЦК.

5.5.4. Подключить Клиента к АС РЦК.

5.5.5. Настроить требуемую функциональную конфигурацию АС РЦК.

5.5.6. При наличии пожелания со стороны Клиента, совместно с Уполномоченными работниками Клиента осуществить тестирование подключения Клиента к АС РЦК.

5.5.7. В соответствии с заявлением на подключение/изменение параметров подключения Клиента к Услуге, оформленным в Приложении № 9, осуществлять изменения параметров работы АС РЦК.

5.5.8. Осуществлять консультирование и поддержку Пользователей РЦК по вопросам работы с АРМ АС РЦК.

5.5.9. В случае неисправности в работе АС РЦК, не позволяющей Клиенту выполнить действия, необходимые для акцепта и дальнейшего исполнения ЭД Банком, по просьбе ответственных работников Клиента, предлагать в течение операционного дня решение, удовлетворяющее требованиям обеих Сторон и не противоречащее законодательству Российской Федерации.

5.5.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, направлять Клиенту по АС РЦК выписки по счету Клиента/Организации Клиента.

5.5.11. При изменении порядка и/или правил проведения безналичных платежей и оформления расчетных (платежных) документов, производить настройку и/или доработку АС РЦК и предоставлять Клиенту актуальную техническую документацию.

5.5.12. Не осуществлять обновление программного обеспечения АС РЦК без согласования с Клиентом, если данное обновление влечет за собой увеличение стоимости Услуги, определяемой в соответствии с Тарифами Банка.

5.5.13. Принять все меры по незамедлительному информированию Клиента обо всех выявленных случаях компрометации СКПЭП для проведения Клиентом процедуры генерации новых СКПЭП.

5.6. Банк имеет право:

5.6.1. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила и Тарифы Банка (в том числе путем утверждения новой редакции Правил и Тарифов или изменений к ним), при этом уведомление Клиента об изменении Правил и Тарифов Банка осуществляется в следующем порядке:

- обязательное размещение новой редакции Тарифов/Правил на официальном сайте Банка <https://novikom.ru> в сети Интернет.

Уведомление Клиента в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом Правил, может сопровождаться дополнительно рассылкой сообщений Клиенту по электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Банка в порядке, предусмотренном Правилами.

Любые изменения в Правила и Тарифы Банка становятся обязательными через 10 (десять) календарных дней с момента уведомления Клиента, с соблюдением процедур настоящего раздела и равно распространяются на всех лиц, подписавших Заявление, в том числе подписавших Заявление ранее даты вступления изменений в силу.

Изменения не распространяются на Клиентов, представивших в Банк письменное уведомление в произвольной форме об отказе от услуг, предоставляемых в рамках настоящих Правил, до вступления данных изменений и дополнений в силу в соответствии с условиями настоящих Правил.

5.6.2. Вносить изменения в АС РЦК с целью ее совершенствования, уведомив об этом Клиента посредством направления электронного письма не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня внесения таких изменений.

В случае отказа Клиента от установки обновлений АС РЦК (АРМ АС РЦК) либо отказа от обновления СКЗИ, либо неполучения от Клиента ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой электронного уведомления, Банк вправе приостановить предоставление услуг Клиенту с использованием системы «Клиент-Банк» до момента урегулирования Клиентом вопросов и процедур установки необходимых обновлений на срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней (далее – срок приостановления).

В случае неполучения от Клиента ответа по истечении указанного выше срока приостановления Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке без дополнительного уведомления отказаться от предоставления

услуг АС РЦК. Днем отказа в этом случае будет считаться день, следующий за днем истечения срока приостановления.

5.6.3. Приостановить предоставление Услуги в отношении Организаций Клиента, расторгнувших договоры банковского счета, и/или прекративших отношения в рамках Правил предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент–Банк», а также прекративших в этой связи действие соглашений к этим договорам, заключенных ранее в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

5.6.4. предоставление Услуги в отношении Организаций Клиента, расторгнувших соглашения о наделении Клиента правами Акцепта либо Отказа ЭД по Счету Организации Клиента.

5.6.5. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих работе АС РЦК, в одностороннем порядке приостановить до момента устранения неисправности предоставление Услуги в электронном виде. В этом случае Акцепт либо Отказ ЭД будет осуществляться в ДБО (при наличии) или на бумажных носителях:

- Клиент, подключенный к ДБО Банка, формирует сообщение свободного форма в ДБО с описанием реквизитов ЭД (номер, сумма, дата, счет плательщика) с которыми необходимо произвести Акцепт либо Отказ ЭД. Данное сообщение подписывается ЭП Клиента в ДБО Банка.

- Если Клиент не подключен к ДБО Банка, то он формирует реестр платежей с описанием реквизитов ЭД (номер, сумма, дата, счет плательщика) с которыми необходимо произвести Акцепт либо Отказ ЭД, проставляет акцептующую подпись. Если простое визуальное сличение подписей лиц на реестре позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями Уполномоченных лиц Клиента, содержащимися в Приложении 9 то Акцепт ЭД подтверждается.

5.6.6. Осуществлять блокировку работы Клиента в АС РЦК при несоблюдении им требований Банка по информационной безопасности и использованию криптографических и иных средств защиты информации.

5.6.7. Отказать лицу, предоставившему Заявление, в его принятии по своему усмотрению без объяснения причин такого отказа.

VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

6.1. Клиент оплачивает Банку сумму комиссионного вознаграждения (комиссии) за оказание Услуги в соответствии с Тарифами Банка. Взимание комиссий осуществляется после подписания Сторонами Акта приема-сдачи работ по установке и настройке Клиенту АС РЦК (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

6.2. Клиент предоставляет Банку право осуществлять списание причитающихся Банку комиссий за предоставление и сопровождение Услуги, носителя ключа ЭП, иные услуги, предоставляемые в рамках настоящих Правил, путем списания денежных средств (по мере оказания Банком услуг) без дополнительного распоряжения Клиента (согласия/акцепта) на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера) с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, в размере согласно Тарифам Банка и условиям настоящих Правил. Оплата списывается Банком без дополнительных распоряжений Клиента на условиях заранее данного акцепта на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера) с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, в соответствии и в сроки согласно Тарифам Банка и условиям настоящих Правил.

Для погашения задолженности Клиента перед Банком за предоставленные Услуги в валюте, отличной от валюты расчетного счета, с которого производится списание, Клиент поручает (предоставляет право)

Банку без его дополнительных распоряжений (на условиях заранее данного акцепта) и на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов, в том числе банковского ордера списывать с расчетного счета Клиента суммы денежных средств, необходимых для погашения задолженности, по курсу Банка на дату списания и направлять полученные денежные средства на погашение задолженности Клиента перед Банком согласно настоящим Правилам.

6.3. Банк имеет право отключить Услугу с одновременным уведомлением Клиента по системе «Клиент-Банк» в случае отсутствия в течение более чем 3 (трех) месяцев денежных средств на счетах Клиента, достаточных для оплаты услуг Банка, или невозможности списания денежных средств в связи с приостановлением расходных операций по счету Клиента, или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента. А в случае неоплаты по истечении указанного срока - отказаться от исполнения обязанностей перед Клиентом по предоставлению Услуги в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Клиенту о таком отказе. При этом датой отказа будет считаться дата, указанная Банком в таком уведомлении.

6.4. На время приостановления предоставления Услуги комиссии за указанные услуги Банком не взимаются.

6.5. Возобновление предоставления Услуги производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем полного погашения Клиентом задолженности перед Банком.

6.6. В случае непоступления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Клиента денежных средств, достаточных для оплаты соответствующей задолженности, Банк вправе временно отказаться от исполнения обязанностей по предоставлению Услуги в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Клиенту

о таком расторжении. При этом датой отказа будет считаться дата, указанная Банком в таком уведомлении.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил, Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП их Уполномоченных лиц, и не отвечают за правильность заполнения и оформления ЭД другой Стороной.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение предусмотренных настоящими Правилами обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, возникших после подписания Заявления, наступление которых Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей мерами, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящим Правилам. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.4. Сторона не несет ответственности за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения другой Стороной о Компрометации ключа ЭП Владельца СКПЭП.

7.5. Банк не несет ответственности за:

- сбои в работе АС РЦК, произошедшие не по вине Банка и повлекшие для Клиента невозможность Акцепта либо Отказа ЭД;
- состояние и неработоспособность технических и программных средств Клиента, правильность установки и работы системного и прикладного программного обеспечения, настроек политик безопасности программного обеспечения и их антивирусной защиты, повлекшие за собой невозможность доступа Клиента к АС РЦК и возникшие в результате задержки в осуществлении платежей/поручений Клиента/Организаций клиента, а также за возможное уничтожение информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления Услуги;
- несвоевременную доставку или наличие искажений в ЭД Клиента, произошедших по техническим причинам из-за неполадок, сбоев в общедоступных коммуникационных сетях;
- ущерб, возникший вследствие разглашения Уполномоченными лицами Клиента собственного СКПЭП, его утраты или его передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам;
- исполнение поручений, содержащихся в ЭД, подготовленных без участия Клиента/Организации Клиента, или в результате несанкционированного доступа к системе «Клиент-Банк» неуполномоченных лиц, повлекших списание денежных средств со счетов Клиента с использованием системы «Клиент-Банк», в том числе за убытки Клиента, возникшие в результате исполнения Банком ЭД, заверенных и акцептованных корректными ЭП;
- последствия решений органов государственной власти РФ и других стран, Банка России, которые делают невозможным надлежащее исполнение Банком своих обязательств согласно настоящим Правилам.

7.6. В случае неисполнения Банком своих обязательств по информированию Клиента о совершенной операции Банк обязан возместить

Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и которая была совершена без согласия Клиента.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность относительно содержания Заявления, а также любой информации и данных, предоставляемых каждой из Сторон в связи с исполнением Заявления, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны в период действия Заявления и в течение 5 (пяти) лет с даты его прекращения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию.

8.2. Если одна из Сторон по требованию государственных органов обязана предоставить последним полученную от другой Стороны конфиденциальную информацию, то она должна незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону (за исключением информации, предоставляемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

8.3. Клиент подтверждает, что он понимает и согласен с тем, что доступ в АС РЦК осуществляется посредством сети Интернет, которая является незащищенным каналом связи, и согласен нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации или возможным несанкционированным доступом третьих лиц при ее передаче с использованием сети Интернет.

8.4. Основным риском для Клиента при использовании АС РЦК является риск получения третьими лицами несанкционированного доступа к содержимому ЭД, его Акцепту или Отказу. Несанкционированный доступ становится возможным в связи с перехватом третьими лицами управления

персональным компьютером Клиента, кражей (утерей) ключевого носителя, подменой платежного поручения с помощью вредоносного программного обеспечения.

Для минимизации вышеперечисленных рисков Владельцу СКПЭП (пользователю АС РЦК) необходимо точно исполнять требования, приведенные в настоящих Правилах.

IX. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1. В случае возникновения между Сторонами споров при исполнении Услуги, Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.

До создания технической комиссии из уполномоченных представителей Стороны самостоятельно проводят проверку спорного ЭД на АРМ Клиента с использованием сервисной функции «Проверка подписи». По результатам проверки Стороны проводят переговоры.

Если Сторонам не удастся разрешить спорные ситуации путем переговоров, совместным решением обеих Сторон для проведения технической экспертизы создается техническая комиссия из уполномоченных представителей Сторон. Указанное решение принимается Сторонами в течение трех рабочих дней с момента обращения одной Стороны к другой. В случае уклонения одной из Сторон от принятия данного решения другая Сторона вправе самостоятельно привлечь экспертов для разрешения конфликтной ситуации.

По согласованию Сторон к работе технической комиссии могут привлекаться эксперты в области защиты информации. Стороны согласны с тем, что в качестве экспертов, прежде всего, должны привлекаться сотрудники организаций: разработчика системы ДБО; разработчика средства криптографической защиты информации; специалисты ФСБ.

Стороны согласны с тем, что оплачивать услуги привлеченных экспертов в области защиты информации должна Сторона, предъявившая претензию.

Техническая комиссия осуществляет свою работу на территории Банка.

9.2. Техническая комиссия создаётся и приступает к работе в течение трех дней со дня поступления письменного заявления к одной из Сторон. Бремя доказательства лежит на Стороне, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов. Все действия, предпринимаемые комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные комиссией, заносятся в протокол работы технической комиссии. Протокол работы технической комиссии должен содержать следующие данные:

- состав комиссии с указанием сведений о квалификации каждого из членов комиссии;
- краткое изложение обстоятельств возникшей конфликтной ситуации;
- мероприятия, проводимые комиссией для установления причин и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришла комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи всех членов комиссии.

В случае если мнение члена (или членов) комиссии относительно порядка, методики, целей проводимых мероприятий не совпадает с мнением большинства членов комиссии, в протокол вносится соответствующая запись, которая подписывается членом (или членами комиссии), чье особое мнение отражает соответствующая запись.

Протокол составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один для Банка, другой для Клиента.

По итогам работы технической комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов технической комиссии. Помимо

изложения выводов о работе технической комиссии, акт должен также содержать следующие данные:

- состав комиссии;
- дату и место составления акта;
- даты и время начала и окончания работы комиссии;
- краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
- подписи членов комиссии;
- указание на особое мнение члена (или членов комиссии), в случае

наличия такового.

Акт составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Экземпляры акта хранятся у каждой из Сторон.

К акту может прилагаться особое мнение члена (или членов комиссии), не согласных с выводами технической комиссии, указанными в акте. Особое мнение составляется в произвольной форме и составляет приложение к акту.

Техническая комиссия проводит техническую экспертизу спорных ситуаций в соответствии с настоящими Правилами и Регламентом УЦ.

9.3. Для проведения технической экспертизы спорного электронного документа техническая комиссия проводит следующие подготовительные мероприятия:

- определяет СКПЭП или несколько СКПЭП, необходимых для проверки ЭП спорного ЭД;
- получает в УЦ;
- корневой СКПЭП УЦ, соответствующий времени генерации ЭП спорного ЭД;
- СКПЭП или несколько СКПЭП, необходимых для проверки ЭП спорного ЭД;
- список отозванных сертификатов (СОС), необходимый для проверки электронной подписи спорного электронного документа;

- средствами АРМ администратора системы ДБО производит проверку подписи спорного электронного документа;
- средствами АРМ администратора системы ДБО выгружает файл спорного электронного документа с электронной подписью и СКПЭП отправителя.

Проведение технической экспертизы спорного ЭД включает в себя выполнение следующих действий:

- проверку ЭП выгруженного файла спорного ЭД с использованием каждого СКПЭП из отобранных для разбора конфликтной ситуации;
- проверку ЭП УЦ для каждого СКПЭП, отобранного для разбора конфликтной ситуации;
- проверку действительности СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации, на текущий момент времени;
- проверку действительности СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации, на момент формирования ЭП;
- проверку того, что все проверяемые ЭП в ЭД используются в соответствии со сведениями, указанными в СКПЭП;
- проверку отсутствия СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации в СОС.

Если СКПЭП, необходимый для проверки ЭП, находится в СОС, техническая комиссия принимает решение о действительности ЭП в ЭД, используя дату создания ЭД и дату публикации СОС содержащего СКПЭП.

В случае, если:

- все проверяемые ЭП для данного спорного ЭД верны;
- ЭП УЦ для каждого СКПЭП, отобранного для разбора конфликтной ситуации, верна;
- СКПЭП, отобранные для разбора конфликтной ситуации, отсутствуют в СОС;

- все проверяемые ЭП в ЭД используются в соответствии со сведениями, указанными в СКПЭП, считается установленным, что:
- проверяемый спорный ЭД был сформирован в соответствии с настоящими Правилами;
- проверяемый спорный ЭД был подписан ключами ЭП, соответствующими сертификатам ключей проверки ЭП, использовавшимся при проведении технической экспертизы;
- владельцами СКПЭП являются уполномоченные представители Клиента, зарегистрированные в Банке.

Стороны признают решения технической комиссии обязательными и обязуются добровольно их исполнять.

В случае недостижения Сторонами согласия, а также в случае отказа одной из Сторон от участия в создании, работе или исполнении решения технической комиссии, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

Х. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются использовать персональные данные, полученные в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору строго в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее - Закон).

Клиент поручает обработку персональных данных Банку с целью выполнения условий настоящего Договора. Перечень действий с персональными данными физических лиц, которые будет осуществлять Банк: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием смешанных способов обработки персональных данных.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также выполнить требования статьи 19 Закона. В случае причинения морального, имущественного вреда физическим лицам, связанного с невыполнением одной из Сторон требований Закона по отношению к их персональным данным, Сторона, не выполнившая требования Закона, обязана полностью компенсировать причиненный вред и понесенные убытки физическому лицу.

10.2. Стороны могут прекратить отношения в рамках настоящих Правил в любое время по письменному соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения отношений в рамках настоящих Правил. Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить взаимоотношения с Банком в рамках настоящих Правил при условии отсутствия задолженности перед Банком.

10.3. В случае изменений наименования, местонахождения, иных реквизитов Стороны уведомляют друг друга о таких изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их совершения.

10.4. Все приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

10.5. Настоящие Правила содержат следующие приложения:

- Приложение № 1 Заявление о согласии с Правилами предоставления услуги «Расчетный центр клиента»;
- Приложение № 2 Заявление на изготовление СКПЭП для АС РЦК;
- Приложение № 3 Руководство обеспечения информационной безопасности;
- Приложение № 4 Доверенность;
- Приложение № 5 Акт приема-сдачи работ по установке и настройке Клиенту АС РЦК;

- Приложение № 6 Соглашение, заключаемое при оказании Услуги;
- Приложение № 7 Соглашение, заключаемое при оказании Услуги;
- Приложение № 8 Акт приема-передачи носителя ключа ЭП РуТокен ЭЦП 2.0;
- Приложение № 9 Заявление на подключение/изменение параметров подключения Клиента к Услуге;

Адрес и реквизиты Банка:

Полное наименование: Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество

Сокращенное наименование: АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Генеральная лицензия № 2546

ИНН 7706196340 КПП 770601001,

ОГРН 1027739075891

Адрес из Устава: 119180, г. Москва, Полянка Большая, д.50/1 стр.1;

Адрес фактический: 119180, г. Москва, ул. Полянка Большая, д. 50/1, стр. 1.

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810245250000162

в ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525162

Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Нижнем Новгороде

Сокращенное наименование: Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Н. Новгороде

ИНН 7706196340 КПП 526243001

ОГРН 1027739075891

603024, г. Н. Новгород, ул. Белинского, д. 61

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810300000000863

в Волго-Вятском ГУ Банка России

БИК 042202863

Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Санкт-Петербурге

Сокращенное наименование: Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. С-Петербурге

ИНН 7706196340 КПП 783843001

ОГРН 1027739075891

190000, г. Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар, д. 3, лит. А

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810400000000902

в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030902

Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Ростове-на-Дону

Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Ростове-на-Дону

ИНН 7706196340 КПП 616343001

ОГРН 1027739075891

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 170/84

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810060150000066

в Отделении Ростов-на-Дону

БИК 046015066

Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Тольятти

Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Тольятти

ИНН 7706196340 КПП 632143001

ОГРН 1027739075891

445051, г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, д. 8

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810800000000944

в РКЦ Тольятти

БИК 043678944

Приложение № 1

к Правилам предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»



НОВИКОМБАНК

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии с Правилами предоставления услуги «Расчетный центр клиента»

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента» (далее – Правила) и Регламентом УЦ, заявляем о желании использовать АС РЦК.

1. Сведения о заявителе (далее - Клиент):

Организация

Полное
наименование организации

Организация

Сокращенное
наименование организации

ИНН организации

ОГРН организации

**Фамилия, Имя, Отчество
руководителя организации**

Адрес места нахождения

Контактное лицо

е-mail контактного лица

Телефон контактного лица

Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент принимает порядок и условия предоставления услуги «Расчетный центр клиента» (РЦК), соглашается с Правилами и Регламентом УЦ, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

В случае отказа в предоставлении услуги «Расчетный центр клиента» согласно условиям Правил, Клиент не имеет никаких претензий к АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Заявление является неотъемлемой частью Правил предоставления услуги «Расчетный центр клиента». Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка <https://novikom.ru> в сети Интернет.

С условиями и порядком использования ЭП и средств ЭП, рисках, связанных с использованием ЭП, мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП ознакомлен.

Руководитель				
	М.П.		подпись	ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

(указывается наименование структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК»)
 Место нахождения: _____

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.	_____	
	(должность уполномоченного работника)	
	_____ / _____	_____ / _____
	подпись	И.О. Фамилия

Руководитель _____ (_____)
 М.П. _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Примечание:

1. Заявление оформляется Клиентом в двух экземплярах и представляется в обслуживающее подразделение АО АКБ «НОВИКОМБАНК».
2. Обособленные и внутренние структурные подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» руководствуются настоящей формой заявления исходя из их организационной структуры.

Приложение № 2

к Правилам предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»



НОВИКОМБАНК

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изготовление СКПЭП для АС РЦК

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента» (далее – Правила) и Регламентом УЦ, заявляем о желании использовать АС РЦК.

1. Сведения об Уполномоченном лице Клиента:

Страна

RU

Регион

Город

Адрес места нахождения организации

Организация

Сокращенное наименование организации

Подразделение

ОГРН организации

ИНН организации

Фамилия, Имя, Отчество

уполномоченного лица Клиента

СНИЛС

уполномоченного лица Клиента

ОГРН организации

Должность

Уполномоченного лица Клиента

email

Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что уполномоченное лицо Клиента принимает порядок и условия предоставления услуги «Расчетный центр клиента» и соглашается с Правилами и Регламентом УЦ в целом, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

В случае отказа в предоставлении услуги «Расчетный центр клиента» согласно условиям Правил, уполномоченный представитель Клиента не имеет никаких претензий к АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Заявление является неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления услуги «Расчетный центр клиента». Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка <https://novikom.ru> в сети Интернет.

С условиями и порядком использования ЭП и средств ЭП, рисках, связанных с использованием ЭП, мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что любые действия, которые будут совершены уполномоченным представителем клиента - владельцем СКПЭП в системе «Расчетный центр клиента» на основании этого СКПЭП, могут быть совершены владельцем СКПЭП только после оформления СКПЭП на бумажном носителе с собственноручной подписью владельца СКПЭП и являются действиями, совершаемыми в системе ДБО владельцем СКПЭП от имени Клиента и по его указанию.

Руководитель				
	М.П.	подпись		ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

(указывается наименование структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК»)
Место нахождения: _____

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.	
	(должность уполномоченного работника)
	_____ / _____ подпись И.О. Фамилия

Руководитель _____ (_____)
М.П. _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Примечание:

1. Заявление¹ оформляется Клиентом в двух экземплярах и представляется в обслуживающее подразделение АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

2. Обособленные и внутренние структурные подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» руководствуются настоящей формой заявления исходя из их организационной структуры.

¹ Инструкция по оформлению Заявления

1. Все поля за исключением подписей должны быть заполнены машинописным способом или печатными буквами.
2. Структура заявления не должна быть нарушена. Если Поля заполняются машинописным способом, то необходимо использовать шрифт со следующими параметрами – размер: 10pt, шрифт: Times New Roman, начертание: обычный. Первое слово в строке и имена собственные пишутся с заглавной буквы, каждое слово должно быть отделено пробелом.
3. Значения полей таблицы в пункте 1, будут составлять DN – Distinguished Name (уникальное имя) в сертификате. DN задается Банком при генерации ключа ЭП и запроса на СКПЭП на основании сведений из Заявления и не может быть изменено в дальнейшем ни Удостоверяющим центром, ни Клиентом. При изменении любого параметра в DN Клиентом представляется новое Заявление.
4. Количество символов в каждом поле таблицы пункта 1 (включая пробелы) не должно превышать 60 (если иное не указано в настоящей инструкции). Каждое слово в тексте должно быть отделено 1 пробелом. При этом ни один из параметров не должен начинаться или заканчиваться пробелом. Если реальное количество символов в параметре превышает 60, Клиентом самостоятельно должны применяться сокращения.
5. В поле «Страна» всегда должен быть записан двухсимвольный код Российской Федерации – две прописные латинские буквы RU.
6. В поле «Регион (наименование субъекта РФ)» первое слово – номер региона (см. справочник кодов регионов в Регламенте УЦ). Если 2 цифры, лидирующий ноль указывать обязательно, остальной текст – название региона с заглавной буквы, указанное в адресе местонахождения Клиента в соответствии с учредительными документами, например – 50 Московская область или 78 - г. Санкт-Петербург. Для филиалов (представительств) иностранных компаний в поле «Регион (наименование субъекта РФ)» указывается номер региона и наименование субъекта РФ, указанное в адресе местонахождения на территории Российской Федерации в соответствии с Положением о филиале (представительстве) иностранной компании.
7. В поле «Город (наименование населенного пункта)» указывается полное наименование города (населенного пункта) указанное в адресе местонахождения Клиента (филиала, представительства иностранной компании) – владельца СКПЭП, в соответствии с учредительными документами, например – г. Москва или д.Быково Ленинского района.
8. В поле «Адрес местонахождения (юридический адрес)» указывается название улицы, номер дома, строения, квартиры в соответствии с учредительными документами, например – ул. Лесная, д.1., максимальное количество символов при заполнении данного поля - 30.
9. В поле «Организация» указывается сокращенное наименование Клиента, включая организационно-правовую форму в соответствии с уставными и регистрационными документами. Если количество символов в сокращенном наименовании организации превышает 60, Клиентом должны применяться сокращения так, чтобы количество символов в сокращенном наименовании не превышало 60.
10. В поле «Подразделение» указывается подразделение организации, например - Бухгалтерия или Руководство.
11. В поле «ОГРН/ОГРНИП» заносится ОГРН для юридических лиц из 13 цифр, ОГРНИП для ИП из 15 цифр.
12. В поле «ИНН организации» указывается ИНН из 12 цифр. Для юридических лиц ИНН состоит из 10 цифр, что означает необходимость добавления двух лидирующих нулей при заполнении поля. Например - 007707049388.
13. Поле «СНИЛС» - 11 цифр без точек и пробелов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в соответствии со Страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования владельца СКПЭП). Для иностранных граждан (при отсутствии СНИЛС) в качестве значения используется последовательность из одиннадцати нулей.
14. В поле «Должность» указывается должность владельца СКПЭП в организации. Например – Бухгалтер, для ИП - Индивидуальный предприниматель.
15. В поле «ФИО» должно быть указано ФИО владельца СКПЭП полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность владельца СКПЭП. Если в фамилии, имени или отчестве в написании присутствует «дефис», то в СКПЭП информация так и вносится (с дефисом и без пробелов). Например – Салтыков-Щедрин. Если фамилия, имя или отчество состоит из нескольких слов, разделенных пробелом, то в СКПЭП информация вносится одним словом, части которого. Если организация не имеет печати, в Заявлении указывается - б/п.
16. Email – электронный адрес

Заявление, оформленное с нарушением требований данной Инструкции, Банком к обработке не принимается.

Приложение № 3

к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»

Руководство по обеспечению информационной безопасности

1. Ключевой носитель РуТокен ЭЦП 2.0 необходимо хранить в защищенном от несанкционированного доступа месте, доступ к которому должен быть строго ограничен лицами, обладающими правом работы с АС РЦК (далее - Уполномоченные лица).
2. Необходимо выделить отдельный компьютер для работы только с АС РЦК и предоставить к нему доступ ограниченному кругу лиц, включая Уполномоченных лиц, специалиста, осуществляющего техническое сопровождение Рабочего места, а также специалиста, отвечающего за обеспечение информационной безопасности.
3. Запрещается держать ключевой носитель РуТокен ЭЦП 2.0 постоянно вставленным в компьютер. Необходимо использовать его только при Акцепте/Отказе от акцепта ЭД. В случае временного перерыва в работе с компьютером (совещание, обед, отдых) необходимо прекратить сеанс работы в АС РЦК, изъять ключевой носитель из системного блока компьютера и выключить АС РЦК или, как минимум, заблокировать его работу, ключевой носитель убрать в место его хранения.
4. Категорически запрещается использовать Рабочее место АС РЦК для просмотра интернет-сайтов, работы с электронной почтой через общедоступные почтовые сервера (к примеру, mail.ru).
5. Запрещается оставлять в легкодоступных местах и передавать неуполномоченным лицам записи, содержащие сведения о паролях. Хранить записи о паролях в защищенном от несанкционированного доступа месте.
6. Необходимо использовать следующие методы защиты физического доступа к Рабочему месту:
 - средствами BIOS SETUP установить пароль на включение компьютера и на вход в настройки BIOS;
 - средствами BIOS SETUP установить запуск операционной системы с жесткого диска. Запуск операционной системы с внешних носителей должен быть запрещен;
 - средствами BIOS SETUP закрыть доступ к неиспользуемым портам ввода/вывода информации, позволяющим пользователям подключать внешние носители информации к компьютеру или отключить неиспользуемые порты физически;
 - вход в операционную систему должен выполняться путем ввода имени пользователя и его пароля. Пароли учетных записей пользователей и администратора должны быть сложными (не менее 8 цифр и букв латинского алфавита), не должно быть учетных записей с пустыми паролями. При наборе пароля входа в АС РЦК всегда использовать виртуальную клавиатуру;
 - системная учетная запись «Гость» («Guest») обязательно должна быть заблокирована;
 - всем пользователям АС РЦК, работающим в АРМ АС РЦК, необходимо предоставить права обычного пользователя. Запрещается при работе в сети Интернет в режиме он-лайн работать с правами администратора АРМ АС РЦК;
 - на Рабочем месте включить системный аудит, регистрирующий возникающие ошибки, вход всех пользователей в систему и запуск программ. Необходимо периодически просматривать журнал аудита и реагировать на возникающие ошибки.
7. На Рабочем месте должно быть установлено лицензионное программное обеспечение. Необходимо установить режим автоматической загрузки и установки обновлений (патчей) и критичных обновлений системы безопасности операционной системы и web браузеров.
8. На Рабочем месте разрешается устанавливать только прикладное и специализированное программное обеспечение, необходимое для работы АС РЦК, а также сертифицированные технические и программные средства защиты информации.
9. На Рабочем месте необходимо установить лицензионное антивирусное программное обеспечение (АВПО), антивирусные базы которого должны регулярно обновляться. Монитор антивируса должен быть постоянно включен с момента загрузки компьютера Рабочем месте. АВПО должно быть настроено на регулярное автоматическое сканирование жестких дисков на Рабочем месте на наличие вирусов.
10. На Рабочем месте должен быть настроен и постоянно включен штатный брандмауэр или персональный межсетевой экран стороннего производителя (заблокирован весь несанкционированный входящий трафик

по внутренней локальной сети организации и по сети Интернет. Разрешен доступ к доверенным сайтам сети Интернет и хостам (серверам) внутренней сети организации).

11. На Рабочем месте средствами операционной системы должен быть остановлен и запрещен автоматический запуск служб удаленного управления.

12. Не использовать Bluetooth без необходимости.

Приложение № 4

к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»

Доверенность

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование организации)
в лице _____,
действующего на основании _____ (Ф.И.О. руководителя),
доверяет _____ (Ф.И.О. доверенного лица)

Паспорт: _____ выдан _____

Предоставлять в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» документы (договоры, заключенные между Клиентом и Банком, и иные документы), получать документацию и средства (носитель ключа ЭП), а также иные документы, расписываться в их получении и совершать другие действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____

Подпись указанного доверенного лица _____ удостоверяю.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»

Акт

приема-сдачи работ по установке и настройке Клиенту АС РЦК

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице *{указать должность, ФИО уполномоченного лица}*, действующего на основании доверенности *{указать реквизиты доверенности}*, с одной стороны, и *{указать полное наименование Клиента}*, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице *{указать должность, ФИО уполномоченного лица}*, действующего(-ей) на основании Устава/доверенности *{указать реквизиты доверенности}*, составили настоящий Акт о том, что работы, принятые на себя Банком согласно Правилам, полностью выполнены, а именно:

1. Проведена установка требуемого программного обеспечения.
2. Проведен тестовый сеанс связи с Банком.
3. Передана техническая и пользовательская документация по АРМ АС РЦК.
4. Проведено обучение пользователей АС РЦК Клиента.
5. Пользователи АС РЦК ознакомлены и обязуются выполнять рекомендации обеспечению информационной безопасности Рабочего места Клиента.
6. Выполнена настройка требуемой функциональности, в том числе:
 - 6.1. Права доступа к информации, требуемая функциональность и разрешенные действия в АС РЦК для Пользователей РЦК настроены и соответствуют требованиям Клиента, указанным в Приложении № 9 Правил.
 - 6.2. Подключено Организаций Клиента в соответствии с Приложением № 9 Правил в количестве: _____ ед.
 - 6.3. Подключено _____ (кол-во) Счетов Клиента/Организаций Клиента в соответствии с Приложением № 9 Правил.
7. Пользователи, ознакомлены и обязуются выполнять Требования и рекомендации по обеспечению информационной безопасности Клиента при работе в АС РЦК.
8. АС РЦК готова к вводу в эксплуатацию. Оплата вознаграждения Банка за Услугу осуществляется в соответствии с Правилами и Тарифами, на основании данного Акта.

Банк

Клиент

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 6

к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»

СОГЛАШЕНИЕ № ____

город Москва

«__» _____ 20__ года

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество именуемый в дальнейшем «Банк», в лице *{указать должность, ФИО уполномоченного лица}*, действующего на основании доверенности *{указать реквизиты доверенности}*, с одной стороны и *{указать полное наименование Клиента}*, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице *{указать должность, ФИО уполномоченного лица}*, действующего на основании Устава/доверенности *{указать реквизиты доверенности}*, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение № ____ от «__» _____ 20__ года (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения

Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в условия Договора банковских счетов, заключенного между Банком и Клиентом «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Договор банковских счетов) и Правил предоставления электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк», заключенных между Банком и Клиентом «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Правила).

2. Термины и определения

2.1. ЭД – электронный расчетный (платежный) документ, в которых информация представлена в электронной форме, подписанный ЭП и имеющий равную юридическую силу с аналогичным документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями Владелец ЭП и заверенным оттиском печати. Достоверность и конфиденциальность ЭД обеспечивается средствами ЭП.

2.2. **Услуга РЦК** – услуга «Расчетный центр клиента» – совокупность функциональных возможностей, реализуемых автоматизированной системой «Расчетный центр клиента» (далее - АС РЦК), предоставляемых Банком Компании для оптимизации управления финансовыми потоками проходящими по Счетам Клиента.

2.3. **Компания** - юридическое лицо, отличное от Клиента, уполномоченные представители которого (далее - «Абоненты») могут осуществлять Акцепт ЭД либо Отказ ЭД, представленных в Банк Клиентом в электронном виде по Счету. Клиент подтверждает, что Компания определяет перечень ЭД Клиента, подлежащих Акцепту/Отказу ЭД, и может поручить выполнение обязанностей Абонента, в части автоматического Акцепта ЭД Банку.

2.4. **Акцепт электронного расчетного (платежного) документа Клиента (далее – Акцепт ЭД)** – подтверждение возможности направления ЭД в Банк для исполнения, совершенное Абонентом в электронном виде в АС РЦК с наложением электронной подписи (далее – ЭП).

2.5. **Отказ электронного расчетного (платежного) документа Клиента (далее – Отказ ЭД)** – отказ возможности направления ЭД Клиента в Банк для исполнения, совершенный Абонентом в электронном виде в АС РЦК с наложением ЭП.

2.6. **Счет** – расчетный счет(-а) Клиента, открытый(-е) в Банке, по которому(-ым) Клиент уполномочивает Компанию получать информацию и осуществлять Акцепт ЭД, либо Отказ ЭД.

3. Предмет Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение определяет порядок обработки ЭД, поступающих к Счету(-ам) Клиента №№ _____, обслуживаемых в системе «Клиент-Банк» Банка.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Компанией является:

(Наименование, ИНН юридического лица)

4. Существенные условия Соглашения

- 4.1. При осуществлении электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк», Банк принимает к исполнению ЭД по Счетам Клиента только при наличии акцептующей ЭП Абонента и при условии надлежащего оформления ЭД в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.2. По согласованию с Компанией Клиент обязуется вносить в ЭД, направляемые в Банк, дополнительные реквизиты платежа, необходимые для анализа финансовых потоков Компанией.
- 4.3. Настоящим Клиент согласен с предоставлением Компании информации по Счету(-ам).
- 4.4. Клиент поручает Банку не принимать ЭД по Счету Клиента без Акцепта ЭД или при Отказе ЭД, выполненных Абонентом.
- 4.5. Банк обязуется по распоряжению Клиента перечислять со Счета Клиента денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего ЭД по системе «Клиент-Банк» при наличии Акцепта ЭД Абонента. В случае если Акцепт ЭД не осуществлен Абонентом в срок 10 дней календарных дней со дня, следующего за днем его составления, или осуществлен позднее указанного срока, такой документ считается не представленным в Банк, о чем Банк уведомляет Клиента путем изменения статуса ЭД в АС РЦК.
- 4.6. Банк не несет ответственность за обоснованность взаимных претензий между Компанией и Клиентом по Акцепту ЭД или Отказу ЭД, представленных в Банк по системе «Клиент-Банк» и оформленных в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и законодательства РФ.
- 4.7. Взаимные претензии Клиента и Компании решаются в установленном законом порядке без участия Банка.
- 4.8. Условия, предусмотренные п. 4.1. - 4.6. Соглашения не распространяются на расчетные (платежные) документы, поступившие в Банк на бумажном носителе.
- 4.9. Клиент вправе в любое время расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом Банк за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.
- 5.2. Условия настоящего Соглашения считаются автоматически прекращенными в отношении Клиента/Компании при наступлении событий и в порядке, указанных в п. 10.2., 10.3. Правил.
- 5.3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора банковских счетов, Правил, распространяет свое действие только на ЭД по Счету(-ам) Клиента, предоставленным в Банк по системе «Клиент-Банк» и вносит соответствующие изменения в части их обслуживания.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Банка и Клиента.
- 5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Договором банковских счетов, Правилами и законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты Сторон

6.1. Банк:

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, ОГРН 1027739075891 от 15.08.2002 г, адрес местонахождения: 119180, Москва, ул. Полянка Большая, д.50/1, стр.1, к/с № 30101810245250000162 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525162, ИНН 7706196340, КПП 770601001, тел.: (495) 974-71-87.

6.2. Клиент:

{указать актуальные реквизиты}

7. Подписи Сторон

Банк

Клиент

М.П._____
М.П.

Приложение № 7

к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»

СОГЛАШЕНИЕ № ____

г. Москва

«__» _____ 201__ года

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице *{указать должность, ФИО уполномоченного лица}*, действующего на основании доверенности *{указать реквизиты доверенности}*, с одной стороны и *{указать полное наименование Клиента}*, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице *{указать должность, ФИО уполномоченного лица}*, действующего на основании Устава/*доверенности {указать реквизиты доверенности}*, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение № _____ от «__» _____ 201__ года (далее – Соглашение) к Договору банковских счетов № _____ от «__» _____ 201__ года (далее – Договор банковского счета) и Правилам предоставления электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк», заключенных между Банком и Клиентом «__» _____ 201__ года № ____ - _____ / _____ от (далее – Правила) о нижеследующем.

1. Термины и определения, используемые в рамках настоящего Соглашения:

Головная Компания - юридическое лицо, отличное от Клиента, уполномоченные представители которого (далее «Абоненты») могут осуществлять действия по Акцепту либо Отказу расчетных (платежных) документов, представленных в Банк Клиентом в электронном виде к счету Клиента № _____ (далее – Расчетный счет), а также, которая может осуществлять действия по Акцепту либо Отказу расчетных (платежных) документов, представленных в Банк Клиентом на бумажном носителе к Расчетному счету. Клиент подтверждает, что Головная Компания определяет перечень электронных расчетных (платежных) документов Клиента, подлежащих Акцепту, и может поручить выполнение обязанностей Абонента, в части автоматического Акцепта электронных платежных документов Банку. В рамках настоящего Соглашения Головной Компанией является:

(Наименование, ИНН юридического лица)

Аналитический Классификатор - иерархический справочник, сформированный Головной Компанией, доступный Клиенту в электронном виде для целей классификации расчетных (платежных) документов Клиента и управления возможностью исполнения расчетных (платежных) документов Клиента по Расчетному счету.

Акцепт электронного расчетного (платежного) документа Клиента (далее - «Акцепт») - авторизованное подтверждение возможности проведения расчетного (платежного) документа Клиента по Расчетному счету, совершенное Абонентом в электронном виде в Системе РЦК с наложением электронной подписи.

Акцептующая подпись Головной Компании – подпись уполномоченного лица Головной Компании на расчетном (платежном) документе на бумажном носителе, имеющего право акцепта электронных расчетных (платежных) документов Клиента в Системе РЦК.

Отказ электронного расчетного (платежного) документа Клиента (далее - «Отказ») - авторизованный отказ возможности проведения электронного расчетного (платежного) документа Клиента по Расчетному счету, совершенный Абонентом в электронном виде в Системе РЦК с наложением электронной подписи.

Система РЦК - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для управления и анализа финансовых потоков (платежных документов) по Расчетному счету Клиента, со стороны Головной Компании.

ЭД - электронный расчетный (платежный) документ, в котором информация представлены в электронной форме, подписанный ЭП и имеющий равную юридическую силу с аналогичным

Правила предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
«Расчетный центр клиента» (версия 1.0)

документом на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Владелец ЭП и заверенным оттиском печати. Достоверность и конфиденциальность ЭД обеспечивается средствами ЭП.

2. Банк обязуется зачислять поступающие денежные средства на Расчетный счет Клиента не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного (платежного) документа. По распоряжению Клиента перечислять с Расчетного счета Клиента денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного (платежного) документа на бумажном носителе при наличии на расчетном (платежном) документе акцептующей подписи Головной Компании или электронного расчетного (платежного) документа, содержащего Акцепт.

Акцептующая подпись Головной Компании должна быть проставлена в месте, свободном от реквизитов, установленных нормативными актами Банка России и не приводящей к искажению этих реквизитов, свидетельствующей о согласовании Головной Компанией данных расчетных (платежных) документов.

3. ЭД требующие акцепта ЭД Абонента принимаются Банком к исполнению в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем его составления, при наличии Акцепта ЭД. В случае если Акцепт ЭД не осуществлен в срок 10 дней календарных дней со дня, следующего за днем его составления, или осуществлен позднее указанного срока, такой документ считается не представленным в Банк, о чем Банк уведомляет Клиента путем изменения статуса ЭД в системе «Клиент-Банк».

4. Настоящим Клиент поручает Банку не принимать к исполнению электронные расчетные (платежные) документы Клиента к Расчетному счету, переданные Клиентом в Банк (в рамках соответствующих соглашений) и подписанные электронными подписями:

- без проставленного кода из Аналитического Классификатора или с отсутствующим в РЦК кодом Аналитического Классификатора, если на то не было иных указаний Головной Компании;

- подлежащие Акцепту, в отношении которых получен Отказ, либо не получен Акцепт или автоматический Акцепт.

5. Каждый расчетный (платежный) документ, на основании которого осуществляется перечисление средств с Расчетного счета, переданный (в рамках соответствующих соглашений) Клиентом в Банк в электронном виде и подписанный электронными подписями, должен содержать код из Аналитического Классификатора, проставленный Клиентом.

6. В случае получения расчетных (платежных) документов Клиента к Расчетному счету на бумажном носителе, Банк принимает их к исполнению при условии надлежащего оформления расчетных (платежных) документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также при наличии на расчетных (платежных) документах акцептующей подписи Головной Компании.

При этом Клиент согласен с тем, что расчетный (платежный) документ, поступивший в Банк от Клиента, считается подписанным уполномоченными лицами Головной Компании, а действия Банка по его исполнению правомерными, в случае если простое визуальное сличение подписей лиц на расчетном (платежном) документе позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц Клиента, содержащимися в приложении 5 к договору на предоставление услуги РЦК.

Банк принимает данный расчетный (платежный) документ на бумажном носителе как документ, содержащий код из Аналитического Классификатора, равный 0 («нулю»).

7. Настоящим Клиент согласен с предоставлением Банком Головной Компании информации об операциях по Расчетному счету.

8. По согласованию с Компанией Клиент обязуется вносить в ЭД, направляемые в Банк, дополнительные реквизиты платежа, необходимые для финансовых потоков Компанией.

9. Банк не несет ответственность за обоснованность взаимных претензий между Головной Компанией и Клиентом по Акцепту либо Отказу расчетных (платежных) документов, представленных в Банк Клиентом в электронном виде или на бумажном носителе и оформленных в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и законодательства Российской Федерации. Взаимные претензии между Головной Компанией и Клиентом решаются в установленном законом порядке без участия Банка.

10. В случае невыполнения Банком указаний Клиента о перечислении денежных средств либо в случае выполнения указаний Клиента в нарушение условий настоящего Соглашения Банк будет нести ответственность в порядке, предусмотренном п. 4 Договора банковского счета.

11. Клиент вправе в любое время прекратить настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом Банк за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого прекращения.

12. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, составлено в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Банка и Клиента, является неотъемлемой частью Договора банковского счета, Правил и распространяет свое действие на операции по Расчетному счету.

13. Реквизиты Сторон

13.1. Банк:

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, ОГРН 1027739075891 от 15.08.2002 г, адрес местонахождения: 119180, Москва, ул. Большая Полянка, д.50/1, стр.1, к/с № 30101810245250000162 в «ГУ Банка России по ЦФО», БИК 044525162, ИНН 7706196340, КПП 770601001, тел.: (495) 974-71-87.

13.2. Клиент:

{указать актуальные реквизиты}

Подписи Сторон

Банк

Клиент

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 8

к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги «Расчетный центр клиента»

А К Т
приема-передачи носителя ключа ЭП РуToken ЭЦП 2.0

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк), в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и представитель _____ (далее – Клиент), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее именуемые совместно – Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение обязательств согласно подписанного Акта, Банк передал, а Клиент принял:

1.1. РуToken ЭЦП 2.0:

№	Серийный номер
1	
2	

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Банк

Клиент

М.П. _____ / _____ /

М.П. _____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение/изменение параметров подключения Клиента к Услуге

(Наименование ИП/Клиента)

1. Регистрация Пользователей АС РЦК:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) Пользователя АС РЦК	Должность Пользователя АС РЦК	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) Пользователя АС РЦК	Подпись Пользователя АС РЦК
1				
2				

2. Перечень Счетов для подключения к Услуге:

№	Наименование Организаций Клиента	ИНН	Номер счета Клиента	БИК банка	Наименование Банка/филиала Банка	Услуга в части	
						Выписка	Акцепт
1						☒	☐
2						☒	☐

3. Перечень Счетов для отключения от Услуги:

№	Наименование Организаций Клиента	ИНН	Номер счета Клиента	БИК банка	Наименование Банка/филиала Банка
1					
2					

4. Отключение Пользователей АС РЦК:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) Пользователя АС РЦК	Должность Пользователя АС РЦК
1		
2		

Клиент _____ / _____ / _____	Отметка Банка: _____ (Должность уполномоченного работника)
М.П. _____	_____ подпись Ф.И.О. дата